

<b>Bundeslehrgang</b> <b>Landeslehrgang / Prüfung</b>	(Bezeichnung/Datum/Ort)
--	-------------------------

Einnahmen:	Anzahl Teilnehmer / Einzelgeb.:	Betrag:
<b>Teilnehmergebühren</b>		
<b>Gesamteinnahmen:</b>		

Ausgaben:	Anzahl Teilnehmer / Einzelgeb.:	Betrag:
<b>Ausrichterpauschale</b>		
<b>Ausrichter/Kontoinhaber:</b>		
<b>IBAN – Kontoinhaber:</b>		
<b>BIC-Kontoinhaber:</b>		
<b>Sonstige Auslagen:</b>		

Referentenabrechnung:	Betrag:
1.	
2.	
3.	
<b>Gesamtausgaben:</b>	

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Der Gesamtbetrag der Einnahmen ist auf das nachstehende Konto einzuzahlen bzw. zu überweisen. Gegen Quittung können von den Einnahmen die Ausrichterpauschale, sowie sonstige Auslagen erstattet werden.

**Kontoinhaber: NJJV e.V.**  
**IBAN: DE07 2606 1291 0005 0386 00**  
**BIC: GENODEF1DUD**  
**Bank: VB-Mitte eG**

Der Abrechnung ist beizufügen:

1. Teilnehmerliste
2. Alle Abrechnungsquittungen / Referentenabrechnungen
3. **Übersendung an: Heinz Weis, VP-Finanzen NJJV, Falkenhagen 19, 37136 Landolfshausen**  
**Telefon: 05508 9798116 Mobil: 0170 9003488 Mail: [geschaeftsstelle@njiv.net](mailto:geschaeftsstelle@njiv.net)**